

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
НЮКСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

27.08.2020

№ 01-03/164-а

Об утверждении Положения
о районном родительском комитете

С целью укрепления взаимодействия управления образования, учреждений сферы образования с родительской общественностью, реализации основных принципов государственно-общественного управления системой образования Нюксенского муниципального района, расширения возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов ребенка, на основании статей 63, 64 Семейного кодекса Российской Федерации; пункта 10 статьи 3, пункт 4 статья 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 24.07.1998 № 124 "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о районном родительском комитете (Приложение).
2. Направить Положение о районном родительском комитете в образовательные учреждения до 1 сентября 2020 года, разместить на сайте управления образования.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



Н.В. Андреева

Положение о районном родительском комитете Нюксенского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность районного родительского комитета как органа самоуправления родительской общественности Нюксенского муниципального района.

1.2. Районный родительский комитет создается в целях содействия системе образования Нюксенского муниципального района в осуществлении воспитания и обучения детей.

1.3. Положение о районном родительском комитете, а также изменения и дополнения в Положение, утверждаются и вводятся в действие приказом управления образования администрации Нюксенского муниципального района.

1.4. Районный родительский комитет (далее - комитет) формируется по представлению родительских комитетов образовательных учреждений, подведомственных управлению образования (далее - родительские комитеты образовательных учреждений), подотчетен управлению образования администрации Нюксенского муниципального района. Представители избираются от родительской общественности образовательных учреждений района. Численный состав комитета определяется управлением образования администрации Нюксенского муниципального района самостоятельно и не может превышать 31 человека.

1.5. Срок полномочий комитета 2 года.

1.6. Комитет организует свою работу следующим образом:

- проводит заседания не реже 3 раз в год;
- на первом заседании избирает председателя, заместителя председателя, секретаря, а также актив комитета по 1-2 представителя от каждой образовательной организации района, подведомственных управлению образования. Общий численный состав актива комитета не может быть более 11 человек;

- принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава.

1.7. Актив комитета:

- организует работу членов комитета;
- составляет план работы на учебный год, содержание которого определяется с учетом установленной компетенции и задач, стоящих перед комитетом;

- осуществляет контроль за деятельностью членов комитета.

1.8. Секретарь комитета ведет протоколы заседаний комитета, актива и делопроизводства.

1.9. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской

Федерации, Вологодской области в области образования и настоящим Положением.

1.10. Решения комитета являются рекомендательными для всех участников образовательных отношений.

1.11. Обязательными являются те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ управления образования администрации Нюксенского муниципального района.

2. Основные задачи комитета

2.1. Содействие руководству управления образования администрации Нюксенского муниципального района (далее - управление образования):

- в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов обучающихся, в т. ч. социально незащищенных;

- в организации и проведении районных мероприятий;

- в создании и развертывании деятельности государственно-общественного управления на всех уровнях управления образованием;

- в публичной отчетности всех уровней системы общего образования;

- в участии общественности в контроле и оценке качества образования (общественные наблюдатели ЕГЭ, ВПР, Всероссийской олимпиады школьников);

- в контроле за организацией питания обучающихся и их медицинского обслуживания.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся учреждений системы образования района по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни образовательных учреждений, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

2.4. Оказание непосредственной помощи руководству управления образования в решении первоочередных вопросов укрепления материально-технической базы образовательных учреждений.

3. Функции районного родительского комитета

3.1. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности в образовательных учреждениях.

3.2. Координация деятельности родительских комитетов образовательных учреждений.

3.3. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказание содействия управлению образования в проведении районных мероприятий.

3.5. Участие в подготовке образовательных учреждений к новому учебному году.

3.6. Контроль совместно с руководством управления образования и образовательных учреждений за организацией качественного питания обучающихся и их медицинского обслуживания.

3.7. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению управления образования.

3.8. Участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.9. Организация и проведение мероприятий для родителей по вопросам семейного воспитания детей.

3.10. Взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций образовательных учреждений.

3.11. Взаимодействие с педагогическими коллективами образовательных учреждений по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.12. Осуществление мероприятий по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы образовательных организаций, их благоустройству и созданию в них оптимальных условий для пребывания детей в учебных кабинетах, группах продленного дня, группах детских садов, кабинетах учреждений дополнительного образования.

4. Права родительского комитета

4.1. Вносить предложения руководству управления образования и органам местного самоуправления Нюксенского муниципального района по совершенствованию системы образования, получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в образовательные организации по вопросам воспитания.

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства образовательных учреждений, управления образования о результатах образовательной деятельности, воспитании обучающихся.

4.4. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) школьных родительских комитетов, исчерпавших возможности педагогического воздействия.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей школьных родительских комитетов по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав.

4.6. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих районных мероприятий, укрепление материально-технической базы образовательной деятельности.

4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций на более высоком

уровне.

4.9. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на заседаниях педагогических советов образовательных организаций, других органов самоуправления по вопросам соблюдения Уставов образовательных учреждений, дисциплины, прав обучающихся.

4.10. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищенным обучающимся.

4.11. Сотрудничать с общественными организациями по вопросам образования.

5. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы комитета.

5.2. Выполнение решений, реализацию рекомендаций.

5.3. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны избирателями (родительскими комитетами образовательных учреждений).

6. Делопроизводство родительского комитета

6.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства.

6.2. Планы, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся в канцелярии управления образования. Срок хранения не более трех лет.

6.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на секретаря комитета.